

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ของเทศบาลตำบลโนนตาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ประกาศ | ข้อมูลประกอบ |
|----------|------------------|---------------|--|
| ๑ | เทศบาลตำบลโนนตาล | ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ | ประกาศเทศบาลตำบลโนนตาล เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy |

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ดำเนินการ | รูปแบบการดำเนินการ | ข้อมูลประกอบ |
|----------|------------------|-----------------|--|---|
| ๑ | เทศบาลตำบลโนนตาล | ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ | ๑. นโยบายและแนวทางปฏิบัติ | ประกาศเทศบาลตำบลโนนตาล เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy |
| | | ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ | ๒. ประชาสัมพันธ์การประกาศนโยบายผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลโนนตาล | https://www.nontan.go.th/home.php?category_ita |
| | | ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ | ๓. ประชาสัมพันธ์การประกาศนโยบายผ่านแอปพลิเคชันต่างๆของเทศบาลตำบลโนนตาล | https://www.facebook.com/pagenontan?ref=embed_page |
| | | ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ | ๔. ประชาสัมพันธ์ผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ |  |
| | | ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ | ๕. จัดส่งประกาศฯ ให้ สำนัก/กอง/งาน รับทราบ และถือปฏิบัติ | ที่ รอ ๕๓๗๐๑/ว ๑๐๓๘ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ |
| | | ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ | ๖. ประชุมประจำเดือนผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงาน และ ลูกจ้าง เพื่อรับมอบนโยบาย และ ประกาศเจตนารมณ์ | จัดประชุมรับมอบนโยบายและประกาศเจตนารมณ์ฯ ณ ห้องประชุมอัญชัน เทศบาลตำบลโนนตาล |

หมายเหตุ : ข้อมูลที่ลงทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลโนนตาล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อาจไม่สามารถดาวน์โหลดได้ เนื่องจากผู้ดูแลระบบได้ดำเนินการล้างข้อมูลบางส่วนเพื่อทำการปรับปรุงเว็บไซต์เทศบาลตำบลโนนตาล เมื่อต้นปี พ.ศ.๒๕๖๖

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

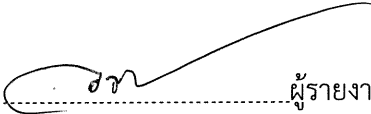
| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ | จำนวน (ครั้ง) |
|--|---------------|
| ผู้ให้ของขวัญ | |
| ๑) หน่วยงานภาครัฐ | ไม่มี |
| ๒) หน่วยงานภาคเอกชน | ไม่มี |
| ๓) ประชาชน | ไม่มี |
| ๔) อื่น ๆ | ไม่มี |
| รับในนาม | |
| ๑) หน่วยงาน | ไม่มี |
| ๒) รายบุคคล | ไม่มี |
| การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ | |
| ๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้ | ไม่มี |
| ๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน | ไม่มี |
| ๓) อื่น ๆ โปรดระบุ..... | ไม่มี |

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

๔.๑ เจ้าหน้าที่บางส่วนยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ตามธรรมเนียมและธรรมเนียมจรรยา

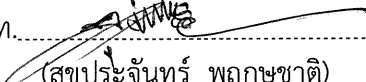
๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่


๕.๑ ควรมีการประชาสัมพันธ์และเสริมสร้างการรับรู้เกี่ยวกับนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ของหน่วยงาน ให้บุคลากรในสังกัดทราบ ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่างๆ อย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ..... .....ผู้รายงาน
(นางสาววราพร วงศ์แสน)

นิติกร

ลงชื่อ..... .....ผู้ตรวจรายงาน
(นายศักดิ์ดา แสงภารา)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ส.ต.ท..... .....ผู้ตรวจรายงาน
(สุขประจันต์ พุกษชาติ)
ปลัดเทศบาลตำบลโนนตาล

ลงชื่อ..... .....ผู้รับรองรายงาน
(นายถาวร จอมคำสิงห์)
นายกเทศมนตรีตำบลโนนตาล

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์